

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | ・終末期と診断された場合にホームでできる最大限のケアなどについて。 | ・本人、家族の希望が叶うように努める。 | ・運営推進会議等で必要性を機会あるごとに検討。 | 12か月 |
| 2 | 35 | ・夜間帯における入居者の安心、安全確保の視点からも、近隣住民との具体的な協力体制の整備。 | ・入居者を安心、安全に避難させる。 ・運営者、地域の協力体制の確保。 | ・夜間を想定しての避難訓練を運営者、地域の協力体制で実施する。 ・緊急、非常災害時、連絡体制フロー図にも委員名簿を記載し、協力を得る。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。