

目標達成計画

作成日：平成27年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	開所して初めて家族会を開催した。今後、ホームと家族の発展した共に期待したい。	多数の家族が参加できる行事の企画を行い、ホームと家族の共同の場を作る。	7月に家族参加の食事会の企画。5月より準備を行う。9月に多数の家族が参加できる遠足を企画し、協力を得る。	4ヶ月
2	4(3)	多様な視点で運営される運営推進会議であるよう取り組みに期待したい。	多様な視点から多くの意見を頂いたり、ご利用者本人や多くのご家族様に参加頂ける会議になるように取り組む	会議の一部分だけでもご利用者様に参加頂き、ご意見を頂く。地域の知見者の方に参加を募り、多くの方が参加して頂ける様にする。ご家族には今まで通り参加して頂くが、会議の内容をすべてのご家族様にお知らせし、より意見が頂戴できる環境を目指す。	2ヶ月
3	20(8)	利用者の今までの関係を断つことのない支援を、家族や地域と協力して継続することを望む。	ご本人の馴染みの関係や場所を見つけ、生活の中で関わりを持てるように支援が出来る。	お一人お一人の馴染みの関係を見直し、関わりを持てる様なサービス内容を考えて取り入れる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。