

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・町の意向もあり、運営推進会議に家族の参加は行えていない。また、行事やイベントへの呼びかけも消極的である。	・運営推進会議への家族の参加。 ・行事、イベントへの家族の参加。	・運営推進会議の告知、参加の促しを文書で案内する。 ・イベント等の案内を近況報告書や口頭等で行う。	6ヶ月
2	10	・家族の会を年に1~2回開催予定だが、26年度は参加人数が少なかった為、延期し家族の会の内容を見直す事とした。また、日程は決まっていない。	・参加しやすい家族の会を開催。	・家族がどんな家族の会を望んでいるのか、また、職員はどう考えているのか調査する。 ・職員全員で家族の会を企画する。 ・家族に対し、積極的に家族への参加を促す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。