

目標達成計画

作成日: 平成26年 5月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 毎月防災訓練を実施しているが全職員が昼夜問わず利用者を避難させる方法も身につけているとはいえない。 | 全職員が避難について十分な知識と方法を身につける。 | ・毎月の訓練の講評等を全員に閲覧し、その訓練を確認させる。 ・月々の訓練で交替で全職員が参加できるようにして、総合訓練ではできる限り多くの職員に参加してもらう。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。