

目標達成計画

作成日:平成 24年 6月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	水分のチェックはできているが、トータルの記入が書かれていない。	脱水・排便への影響がでない様にする。 【1日1500ccの水分摂取を目指す。】	・起床後朝食までにコップ1杯のお茶を飲んで頂く。 ・食事やオヤツ時以外の水分の声掛けを行い、水分摂取量の記入もれのないする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。