

## 目標達成計画

作成日：平成31年4月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                           | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                          | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議に知見者である同業者の参加を得て更に多方面の意見を運営に活かす。 | 運営推進会議に同業者であるグループホーム職員に参加の声かけを行い、参加してもらう。 | 会議案内の送付を行う。<br>参加してもらうグループホームの運営推進会議にも参加する。 | 12ヶ月       |
| 2        | 26   | ご家族からの意見が計画書に反映されていない。                 | サービス担当者会議を行い、ご家族からの意見や希望を聞き取り、計画に反映する。    | サービス担当者会議の実施。<br>計画書作成時に意見や希望を反映させる。        | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。