

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	排泄時、利用者様に対して配慮が足りない。	トイレの使用時や誘導時の声かけに配慮する。	自尊心を傷つけないよう大きな声での声かけ誘導はしない。また、必要以上にトイレ内での介助はしない。見守りが必要な方も、出来るだけドアの外で声かけ見守りを行う。	2ヶ月
2	10	利用者や家族等の苦情にならないまでの意見や要望をだしやすい工夫が足りない。	面会時などに要望が言いやすい環境を作る。	意見や要望の内容をまとめ職員全員で話し合い解決出来るものは直ぐに行う。年1回、アンケートを無記名で作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。