

(様式2(1))

事業所名 グループホームネバーランド

作成日: 令和3年 12月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染症対策として、運営推進会議の開催が書面送付のみとなっていた。また、ご家族にも議事録を送付できていなかった。	事業所に運営に関して、より理解していただき、幅広い意見を取り入れることにより、信頼関係の構築を目指す。会議に関しては、感染症の流行状況を見ながら、対面での開催ができるように工夫する。	運営推進会議の議事録に関して、双方向で意見交換が出来るように、書面開催のみの場合は意見書と返信用封筒を付ける。また、ご家族全員に議事録を送付する。	6ヶ月
2	33	入居時に重度化に関する意思確認の書類を記入していただいているが、その後の再確認ができていなかった。	ご家族の意向を把握し、もしもの時に対応できるような体制整備を行う。	1年に1度、ケアプラン更新時に再度重度化に関する書類を記入していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。