

(様式第2号)

事業所名 グループホームきらら

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	施設内で研修計画を立てているが、コロナ禍もあり施設内での勉強会が多く、外部研修機会が少ない。	認知症に対する理解や知識、介助技術、対話等の技術向上に努める。	施設内での勉強会以外に外部よりの講師や外部研修に参加機会を確保する。また職員より研修希望等を聞き研修へ反映する。	12ヶ月
2	35	消防訓練は年2回実施し夜間想定実施や地域の方にも参加いただいているが、今年度は自然災害の取り組みや備蓄品の再確認や補充等が必要である。	職員間での書類の確認や備蓄品再確認、災害時の想定訓練を実施する。	各々役割を確認し、また地域方々と協力し災害訓練を実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。