

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との日常的なつながりが十分に持つことができていない。	町内との交流ができるよう、関係者との交流を深めていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間行事の把握</li> <li>地域への広報活動の実施</li> <li>運営推進会議を通じて、更なる協力体制の構築</li> </ul>	6か月
2	30	災害訓練を行っているが、知識や技術にむらがある。備品の管理を含めて、更なる訓練が必要	災害に対する知識を向上し、環境の整備を行っていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害訓練の実施 招集訓練・マニュアルの整備</li> <li>備品や備蓄などの確認・共有・整備</li> <li>町内における災害訓練の参画</li> </ul>	6か月
3	1	理念の更なる共有 利用者の尊厳をさらに意識した研修体制の構築が必要	年間スケジュールを立てた研修体制の立案	<ul style="list-style-type: none"> <li>現場スタッフが主体となった研修運営</li> <li>理念共有の継続的な実践</li> <li>「尊厳」を意識した研修資料の作成と実施</li> </ul>	6か月
4	18	重度化していく中において、「本人と共に過ごし支えられる関係」について意識が薄れてしまいがちになる。共に生活をしていく、楽しみを共有できることを意識していく必要がある	共に生活しているという意識を持ち、ともに楽しみを共有できるようにしていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>個別のニーズを引き出し、個々の内容を実践していく</li> <li>業務内容の見直し 利用者と共に過ごせる時間を確保していく</li> </ul>	6か月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。