

(別紙4(2))

事業所名 グループホームみのり

作成日: 平成 27年 11月 19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	踊り場に消耗品のダンボールが置かれている	ダンボールの置き場を替え、踊り場を整理する	ダンボールを他の部屋へ移動し、踊り場はテーブル、ソファを設置し、利用者様や来訪者が休憩できるスペースを作りました	終了
2	17	脱衣所の棚の目隠しがタオルで仮対応の為、棚の中身が見えてしまっていたり、普段使用しないようなものが置かれている	物品の棚を整理整頓する	脱衣所はもとより、施設内の物品の整理整頓を行い、持続できるように職員統一のルールを周知する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。