

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族等の意見や要望を面会時や電話の際に話し合っているが、更に汲み取っていききたい。	ホームに対する家族等の意見や要望を現状に満足することなく更に汲み取り、介護計画に反映しケアに繋げる。	面会時や電話での話し合いの他に、月1回のホームからの手紙での報告の際に、家族が意見や要望を文書で返信できるよう書類を整える。	3ヶ月
2	33	年2回消防署立会いのもと避難訓練を行っているが、地域との連携の中で災害時の地域住民の役割等が明確にされていない。	避難訓練に地域の方に参加して頂きながら意見を頂戴し、できる役割等を明確にし協力体制を得る。	①運営推進会議等で災害時の協力の理解を得る。 ②事前に避難訓練の内容を伝え、参加して頂く。 ③意見等を運営推進会議等でまとめ、役割を明確にしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。