

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	現在はコロナ禍の為面会等の自粛はして頂いているが以前から利用料の支払の時のみの面会だけであり、月に1回がほとんどである。中には支払いだけで会わずに帰られることがある。	月に1回だけでなくもう少し面会の回数を増やして頂く様に考える。	家族に会うことにより認知症の進行の予防にもなることを話したり、随時本人の様子をこまめに連絡をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。