

(様式3)

事業所名 グループホーム 赤とんぼ

目標達成計画

作成日: 平成27年12月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員メンバーからの意見や提案を記録の内容とし、議事録として作成、残すこと。	平成28年1月より施行する。	今までは次第と議事録が一緒になっており、話し合われた内容をメモ書きし残していたが、次第と議事録を分け討議内容も議事録として残していく。	2ヶ月
2	25	事業所独自のアセスメント表を作成し、利用者の理解を深め、課題の抽出に繋げ職員間の情報の共有出来るようにする。	平成28年4月より施行する。	ケアプランをもとに、ご本人様やご家族様から生活背景や今後の生活について改めて伺い、現在の状態と比較して課題を抽出していく。また、その課題について職員間で議論し、共有・個別的ケアに繋げていく。	4ヶ月
3	33	防災訓練計画書の作成、立ち合い訓練、実施報告、記録等を整備され、地域の方々の役割についても明確化する。	平成28年1月より施行する。	施行した防災訓練実施内容・今後の計画書等、記録を保存し地域住民の方々の協力や役割等も明確に出来るよう、運営委員会メンバーや職員と協議し進めていく。	2ヶ月
4		温度・湿度計の未設置。	平成27年12月設置する。	平成27年12月2日設置済み。	ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。