

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染拡大後、感染予防対策実施を強化した結果、外部や地域住民との交流が激減してしまった。利用者と地域住民が交流し、地域のなかで暮らす、というグループホーム本来の特徴が発揮できていない	『地域住民と利用者が気軽に交流し、利用者の名前を覚えてもらえる関係』という以前の関係を取り戻す。	ホームでの行事やイベントなどに積極的に地域住民の参加を募るよう、声掛けを行う	3ヶ月
2	13	職員向けのスキルアップの工夫として、月1回のケア研修の開催や介護職員が日ごろ感じているケアの悩みに対するフォローを管理者主体で行っているが、質、量ともに不足している。	介護職員個々のレベルに合った研修を実施し、ケアの知識や技術はもとより、高齢者介護に携わる人間性を養う	介護職員個々のスキルと目標を確認する 各々に応じた研修に参加してもらう	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。