

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染症の状況により、以前と同じような地域交流を図ることができていない。	コロナ禍前のように地域住民の調理ボランティアの受け入れや、慰問などの受け入れを再開する。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設側の受け入れ態勢を設備し(感染対策委員会へ相談・助言をいただき調整する)現状でも行える方法を検討する。 ・地域の婦人会代表への相談と調整。 ・場合によっては新しい形での受け入れ方の検討。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。