

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で外出を制限していた	以前のようにドライブ、遠足、外食、又家族様との外出等を増やしていく	同じ法人内の共同のイベントを再開予定。秋の紅葉ドライブと外食を予定している。	12ヶ月
2	2	コロナ禍でボランティアの訪問や地域への外出が出来ていない	ボランティアの訪問を再開し、地域とのつながりを持つ	以前来て頂いていた地域のボランティアさんをお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。