

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議を活かした地域貢献	職員を含め、より多くの家族様が出席して頂き、 いろいろな情報を発信していく。	地域包括への挨拶は済んでいるので、 2023年1月からは、出席、議事録の事前送付を行う。 コロナが落ち着くようであれば 来訪時に出席して頂くように声を掛けておく。	12ヶ月
2	35	災害対策	震災・水害時のときは、周りの住民に協力して 頂くよう、今以上に地域との関わりを広げる。	地域の防災訓練に参加し、 地域との協力体制を築きあげていく。 自治会長が作成した防災マップを活用し、 BCPマニュアルに活かす。	4ヶ月
3	13	職員を育てる取り組み	無資格者、上級資格を取得したい職員と 話し合っ、資格が取れる、外部研修が 受けられる環境を作っていく。	職員にとって、『今・何が・どう』必要かを話し合 い、 報告・相談・連絡が出来る環境を作っていく。	12ヶ月
4	34	急変や事故発生時の備え	事故や急変時に、 職員全員が対応できるようにしていく。	ファーストエイド、救急搬送時の手順、 必要な物品持ち出しのマニュアル作りを見直す	3ヶ月
5	47	服薬支援	落薬・誤薬を減らし、 必要ない薬は減らしていく	事故の中でも、薬の事故が多い為、 服薬介助を徹底し、 便秘薬や精神的な薬が減るように チームで考える	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。