

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町会に加入し、行事等に参加しているが、防災の協力関係については、よりよい関係を築く必要がある。	防災訓練に、町会の方に参加していただく。	運営推進会議に町会長の他、防災部の方にも参加していただき、関係を強化する。	6ヶ月
2	9	研修の年間計画を立て、実施しているが認知症ケアについての研修が少ない。	職員全員が、認知症ケアについて学べる機会をつくる。	認知症ケアについての研修計画を作成し参加する。外部への研修に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。