

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 今までは、主に家族の意見を聞いて介護計画を作成している。本人に関係のある多くの方にアドバイスを聞けていない。	本人と関わりのあるさまざまな方の意見を聞いて介護計画に反映されるように取り組みたい。	職員間で情報の共有し、今まで以上にできる限り関係者を集めサービス担当者会議を実施する。	6 カ月
2	35	災害対策 近隣の方に避難訓練に参加していただいているが、具体的な内容や体制が周知できていない。	避難訓練時には、近隣応援者は、迷うことなく持ち場にいけるようにする。	避難訓練前に近隣応援者とGH職員と打合せを実施し、混乱がおきないように避難訓練を実施する。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)