

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・認知症状、身体状況の変化時又は3か月、6か月毎でアセスメント、モニタリングを行い個別ケア展開に努めているが、状態把握の視点のぶれが時折見られ状態にそぐ合わない時がある。	利用者の変化に応じ柔軟にケアが提供できるよう、職員のレベルアップに努めより良い支援が提供できる。	定期的な勉強会の継続。認知症について、ケアプラン、アセスメント、観察方法、対処方法等具体的な内容とし、職員の習得度に応じた内容も行ってゆく。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。