

目標達成計画

作成日 : 令和4年12月26日

市町提出日 : 令和4年12月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	「運営に関する利用者家族等意見反映」の中で意見、要望が反映されていない現状である為改善していく。	家族へ運営推進会議へ出席をお願いする中、意見交換を行い要望、助言内容を共有して施設運営に反映させていく。	家族へ会議案内の送付は継続。又面会時には会議参加の重要性を伝える声かけを行っていく。家族等の意見、要望は施設サービスの向上改善に繋がる旨をしっかりと伝えていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。