

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 14   | 日々の生活の中で人生の大先輩であるご入居者様一人一人の人格・尊厳を尊重し誇りとプライバシーを損ねない声掛けや言葉遣い、整容に取り組んでいますが十分でない事がある。 | ご入居者様一人一人の個性や要望を把握し、プライバシーや誇りを損なわないよう人格・尊厳を大切にされた声掛けや言葉遣いに務め、職員間でも話し合いより良い対応が出来るようにする。 | ご入居者様には「です・ます」の敬語で対応する。社内研修の接遇マナーから学んだ事を実践する。ご入居者様への言葉遣い・言葉かけは職員間でお互いに注意し合い話合いの場を持つ。整容はご本人のその人らしさを大切に支援する。職員心得を唱和するだけでなく日々の業務を振り返り乍ら取り組む。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。