

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	コロナウィルスの流行がある為、地域との交流が中々できていない。サービスが施設内で完結してしまっている点や地域の方との関係が薄れてしまいがちになっている。	コロナの状況に合わせ、出来る範囲で地域との交流を進めて行きたい。サービス品質の向上もあるが、地域の方と交流を経て相互扶助の関係を築いていきたい。	当面は、zoomを活用して近くの学校や保育園等と交流を行う。コロナウィルスが落ち着いてくれば、屋外で地域の方をお招きして体操を行ったり、防災訓練に参加して頂く等交流をしたい。発信としては運営推進会議やホームページ投稿を活用する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。