

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設内の訓練になっており、地域の参加が無く大規模災害や感染症等の発生時の対応や連携が取れにくくなっております。	隣に他法人のグループホームがあることを活用して、地域連携を強化します。	双方の運営推進会議の時に、色々な提案を行って合同で開催できるような環境づくりを目指します。	6ヶ月
2	6	身体拘束の範囲もさまざま、スタッフ個人の感覚も異なる為、無意識のうちに拘束につながる行動を行ってしまっている可能性があります。	正しい知識や技術を身につけて、身体拘束のない介護を目指します。	作成されたマニュアルだけでなく、施設内での事例検討やニュース等で発生している事件についても、意見が述べられるようなミーティングを行います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。