

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルスの感染予防の観点から、ガラス越しの面会となっているため、入居者様が上手く面会者様とコミュニケーションを図れるようにする。	ガラス越しの面会でも、意思疎通が上手くとれるようにする。	内線電話やタブレットを利用し、お互い声がスムーズに聞き取れるように面会を行っていく。	3か月
2	13	感染予防についてはミーティング等でも行っているが、時間がたつと予防方法が抜けている部分もあると思うため、定期的に感染予防の勉強、提示を行っていく。	感染予防について、少しでも落ち度がないようにする。	勉強会を定期的に行ったり、感染症予防対策を職員等の目につく所へ提示していく。	3か月
3	19	コロナ禍で、どうしても普段の入居者様の様子が見えづらくなっている。	入居者様の日常を少しでも多く、家族の方に知っていただく。	手紙や電話、施設広報誌等で、入居者様の日常の様子を多く伝えていくようにする。	12か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。