

事業所名 ほんのかな家

作成日: 令和 6年 2 月 8 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議の議事録が設置されていない。	運営推進会議の議事録を設置する。	玄関、およびフロアに運営推進会議の議事録をファイルして設置する。	6ヶ月
2	11	運営推進会議の内容が家族や職員に周知されていない。	運営推進会議の内容を家族や職員に周知出来るようになる。	フロアに議事録をファイルしたものを設置した際に申し送りを行う。請求書に運営推進会議の内容を同封する。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。