

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からはなんでも話していただける関係作りに努めているが、意見箱の設置も必要と考える。家族の意見を取り入れやすくできるような取り組みを期待したい。	定期的な家族アンケートを行い、家族の意向を把握し運営に反映する。	年に2回運営推進会議時に家族アンケートを行う。匿名で答えやすいような配慮を行い、結果を会議の議題としてあげ、運営に反映する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。