

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者との会話や家族から得た情報を職員間で共有し生活支援につなげていく。	全職員が入居者、家族個々の思いを把握することができる。	定期的に入居者の思いを聞く。	12ヶ月
2				面会時に家族の思いや、意見を聞く。	12ヶ月
3				得た情報は記録に残し、スタッフ会議で情報を共有する。	12ヶ月
4	26	支援内容全般を介護計画に記載し家族や職員間で共有しながら実践や評価につなげていく。	入居者及び家族の思いや意見の入った介護計画を作り、実践、評価することができる。	本人及び家族から入居者個々の楽しみや得意なことを聞き取り、スタッフ会議やカンファレンスで実践、評価を話し合う。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。