

## 目標達成計画

作成日： 令和4年6月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症により外出支援が出来ていない。	新型コロナウイルス感染症の感染状態と会社判断による、可能な限りの外出支援	会社と連携を取り、できる範囲での外出支援を行なう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月