

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時家族が安否の確認をする連絡先が明確でない。	災害時の連絡先を決め、家族へ伝える。	・災害時の連絡先を決め、ホーム便りにて全家族へ伝えた。	終了
2		口腔ケアの統一がされていなかった。	口腔ケアに限らず、ケアの統一を図る。	・全スタッフでケアの仕方を再確認し、お互いに声を掛け合い実施していく。 ・ミニカンファレンス、申し送り、記録を徹底する。	1か月
3		掃除が不十分な時があった。	入居者と共に綺麗なホーム作りに取り組む。	・毎日入居者と一緒にホールや居室内の拭き掃除を行う。 ・汚れ、埃等に気付いたら即対応する。	2か月
4		家族より全館禁煙にして欲しいと意見がある(現在入居者の喫煙場所が2Fエレベーターホールとなっている為、臭いや煙が充満してしまっている)。	不快となる臭い、煙を最小限に抑える。	・入居者の楽しみとなっているため、全館禁煙にはしない。 ・1Fに喫煙ルームを完備した。 ・入居者のリハビリを兼ね、1F喫煙ルームへ誘いをかける。	3か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。