

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|---------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 11 | 職員の認知症ケアに対する、理解、知識の向上。更なる全職員のレベルアップ。 | 介護福祉士取得率アップ、認知症ケア専門士の取得。 | 認知症実践者研修・外部研修への参加、研修参加者からの勉強会の開催。地域のセミナーへの参加。現場での実践。入居者様ひとりひとりの意向、希望の実践。 | 6ヶ月 |
| 2 | 52 | 入居者様が落ち着いて過せるよう、フロアーの環境整備。 | 寛ぎスペースの確保。時間が流れるような空間づくり。 | ソファの設置。落ち着けるような音楽を流したり、業務の見直し。 | 3ヶ月 |
| 3 | 6 | 各フロアー出入り口の、電子錠の開錠。 | 各フロアーへの自由な出入り。 | どのようにすれば自由な空間が作り出せるのかを全職員で考え、リスクを少なく対応出来るような対応方法の思案。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。