

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	避難訓練は年に2回併設診療所と行っているが実践力に乏しい。 また備蓄品が不足している。	職員間で災害時の話し合いを行い、シミュレーションを行うとともに、グループホーム独自の自主的な避難訓練を取り入れる。	1、ミーティングで避難経路、手順、必要物品など話し合い・シミュレーションを行う。 2、消防機器・設備についての勉強会を行い、シミュレーションを行う。 3、備蓄品の確認、準備	12ヶ月
2	35	事業所として看取りは行っていないが、「看取り」に対し職員の知識不足や不安感がある。	「看取り」の知識・理解を深めていく。	1、看取りの勉強会を行う。 2、外部での研修に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。