

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の役員やボランティアの方の出入りは出来ているが、近隣の方が気軽に立ち寄れる場所にはなっていない。	地域の役員やボランティアの方だけでなく、近隣に住む方が気軽に立ち寄る事のできる事業所作りをする。	施設の催しを行う時には、近隣の方にもPRして参加を促していく。	12ヶ月
2	6	家族との情報発信手段としてが面会時やお便りで伝達しているが、面会に来られないご家族への日々の情報発信について何かが無ければ連絡をしていない。	面会の来られないご家族にも日常生活の情報や施設での活動内容を理解してもらえるようにする。	①面会の来られないご家族については、毎月1回は居室担当者から日常生活の情報発信する。 ②家族便りにケアプランを実践している写真や内容を盛り込んだり、施設の動向等の情報も取り入れていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。