

(別紙4(2))

事業所名 丸八グループホーム日吉

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に決まった方しか出席しておらず、会議の内容がご家族すべてに知らされていない。	運営推進会議の内容を全家族に周知する。	運営推進会議録を全家族に配布する。	2ヶ月
2	26	日常的な気づきを記録に残せていない。	日常の気づきを記録に残すことが出来る。	日常の申し送りの記録が残せるように、また、職員がそれぞれの気づきをその中に記入できるように業務日誌の書式を改良する。	1ヶ月
3	35	災害対策として、水や食料の準備が十分にそろっていない。	3日分以上の飲料水、食料品を備蓄する。	ベランダの空きスペースに備蓄倉庫を設置し、備蓄品を購入する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。