

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について ホームが2階であり、夜間は職員一人での対応になり、災害時はエレベーターが使えないことから、避難方法の訓練、地域の協力体制強化が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> 入所者を安心、安全、確実に避難させる。 運営者、地域の協力体制の確保。 	<ul style="list-style-type: none"> 年2回以上避難訓練を行っているが、夜間を想定しての避難訓練も日中に実施する。 緊急、非常災害時、連絡体制フロー図にも委員名簿を記載し、協力を得る。 	12か月
2	49	日常的な外出支援について 入所者の高齢化による体力、活気力の低下も見られ、外出する機会が少なくなっている。	<ul style="list-style-type: none"> 入所者が外出することで、気分転換や季節を感じ、楽しい時間作りに努める。 天候の良い時は外での軽い運動、体力作りに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 入所者との会話の中から、町内外への外出したい場所の計画を立て、楽しみを持たせる。 ホール内や野外での体力作りの運動を定期的に行う。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。