

(別紙4(2))

事業所名 あだかの学校

作成日 : 令和 5 年 1 月 20 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	20+超への外出が出来るように、近頃は1/3以外に外出する事が出来た様にした。	月に1回 イベントを行う。生活でのメリハリをつける。	庭で出来る。バーベキュー。少人数での外出	3ヶ月
2	4	運営推進関係のメンバーと合える事が出来た。話し合いが出来る様になった。	2ヶ月に1度の会ではあるもののその他の時は連絡取り、施設での話し合いのフォローをしっかりと行う。	直接面談して出来るように電話。また使い連絡と取り合える	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月