

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	天候の良い日にはホーム周辺の散歩に行っているが定期的な外出の機会が少ない。	定期的に外出できる企画や機会を作る。	季節に合った外出の企画をする。 個別の外出を企画する。	2ヶ月
2	26	ケアプラン作成の一連のケアマネジメントは出来ているが、家族の同意が遅れることがある。	サービスの提供の前に家族の同意を得る。	ご家族と連携をとり、担当者会議を早めに開催する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。