

## 目標達成計画

作成日：20212 年 10 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域活動としては、コロナウイルス感染予防対策の中参加できていない。廃品回収へ資源の提供は継続している。 地域の自治会活動も集合での活動には制限があり、WEBでの会議には参加している。学校行事にも、制限がある状態が続いている。	コロナ禍が収束したら、自治会の活動や馴染みの喫茶店や買い物へも出かける。 地域の一員として、清掃活動への参加も試みたい。	利用者様の安全を確保しつつ、地域で暮らす一員としてのできる事への参加を行っていく。 精神面・体調面も総合的に支援を行い環境を整えば日常的な交流を目指す。	12ヶ月
2	40	季節の食材を召し上がって頂く。盛り付けや食器の後片付けなど、できる範囲で参加していただいている。おやつはリクエストをお聞きして自分で作れるメニューを考えている。買い物に出かけられない。	コロナ感染が落ち着き制限なく外出ができれば利用者様と買い物に出かけ一緒に調理する。	コロナ禍が終息すれば、季節感のあるメニューを考え食材を利用者様と一緒に選び買い物をし調理する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。