

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム たなごころ作成日: 平成 31 年 2 月 23 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	ホームの行事には地域の方や、家族が参加できるように事前にお知らせを行って参加を促している。運営推進会議を通じて情報を得て、職員が地域の行事や活動に積極的に参加し、地域との信頼関係を構築し、地域に開かれたホームを目指していく。	運営推進会議で地域で困っていること、問題点等を検討し、高齢者や認知症の介護相談を行うなど、地域の方の協力を得て情報を活かしながら、交流や地域貢献に繋げていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議の参加者が固定化し、会議の内容が報告を中心とした画一傾向にあるので、新しい参加者を募り、会議の内容や議題、取り組みを検討し、ホームの運営や業務改善に取り組んでいく。	地域で活動している有識者、知見者に参加を募り、地域の問題や介護相談、高齢者の見守りなどの課題解決に取り組み、参加者にとっても知識や情報を得る機会を設け、参加したくなる運営推進会議を目指していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。