

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域にまだまだ溶け込んでいない。 自治会の不可入。	今年度中に自治会へ加入する。 地域の活動に参加する。	ホームで自治会加入へ向け上役と相談中。 自治会役員、民生委員、コミュニティセンター等の情報収集。	6ヶ月
2	4	運営推進会議が22年中6回のうち5回のみ開催であった。	23年は年6回の運営推進会議を実行する。	年頭の年間計画に予定、必ず遂行する。	12ヶ月
3	35	備蓄が水とカンパンのみ。	最低水と食料となるもの、3日分確保する。	当本部と検討中。 地域に協力体制を要請。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所