

目標達成計画

作成日：平成30年12月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 29	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の目標達成計画でも掲げているが、取り組みが成果につながっていない。 ・飲食店のオーナー等の付き合いは持てているが、それ以外の社会資源の活用が出来ていない。 ・前回に比べて地域のイベントに顔を出す頻度は増えているが、その程度の関わりに留まっている。 ・ボランティアの受け入れは積極的に行っているが、そこから幅が広がっていかない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・グループホームが地域の一員として活躍できる場を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・愛の家グループホーム豊田松ヶ枝の知名度を上げるため、積極的に地域の行事に参加する。 ・季節にちなんだ定期行事への地域住民の参加を促すためにチラシを配布する。 ・福祉センターとの関わりを深め、情報共有する。 	12ヶ月
2	26	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にあセスメントを実施しているが、内容が不十分。 ・ケアプランのサービス内容と現場で実施されているサービスに一部乖離がある。 ・ご本人、ご家族様のご意見ご要望の聞き取りが不足している。 ・日頃、ご本人、ご家族様から意見はいただいているもののその情報が共有されていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント、サービス担当者会議、モニタリングまで一連となったケアプランの作成を行う。 ・サービス内容に記載された内容が、どういった経緯で生まれたものなのか分かるように、サービス担当者会議、モニタリングの内容を充実させる。 ・ご本人、ご家族のご意見ご要望の聞き取りを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートをセンター方式の書式に統一して実施する。 ・モニタリングについて、担当者の介護職員が、より簡潔に、かつ、より正確に実施できるよう、モニタリングシートの書式を作成する。 ・従来の記録書式を記載し、共有しやすいように印をつける。 	6ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。