

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成において御家族からの意見聞きだしが乏しい。	<ul style="list-style-type: none"> ・更に御家族意見が組み込まれたケアプランの作成をする。 ・積極的に発言して貰える環境を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の電話説明では不十分な為利用者様の現状と課題を報告し、御家族と思いを共有出来る様今後は面会の際にはカンファレンスや散歩に充てる時間を設けて頂けるよう御家族へ呼びかけ協力を願う。 ・御家族参加の行事を計画し参加を乞う。 	12ヶ月
2	49	外出の頻度が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> ・天気の良い日は気分転換と運動不足の解消の為、戸外へ出かける。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員だけでは十分ではないため御家族の面会時は10分位でもいいので散歩の御協力をお願いを行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。