

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	介護度の高い方が多く、外出等も大変で、町内会活動では、総会・清掃等に参加するのみで、地域の一員としての役割りは取れていない。	夏祭りを開催する。	小規模多機能ホームと協力し、夏祭りを開催する。	12ヶ月
2	4	職員不足等の事情により、運営推進会議の回数が少ない。	運営推進会議を年六回開催する。	ホームで開催される行事など、回覧板を利用し、ホームへの立ち寄りが増す様に働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。