

目標達成計画

作成日：平成31年 1月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	各回の運営推進会議のテーマが無い為施設からの現状報告が主な内容になっている。会議に参加しているのは代表の家族のみであり家族からの意見が少ない点が課題である。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で話し合いのテーマを設ける。 ・会議に参加されない家族からもホームの運営面などでの意見を伺う。 ・会議で話し合われた内容を家族へ議事録として送る。 	平成31年度は各回の会議でのテーマを設け年間計画を立てる。運営推進会議に参加されない家族にも、話し合っ欲しい内容は無い事事前にアンケートなどで呼びかけ、会議で検討する。検討された内容は議事録として家族へ送る。	12ヶ月
2	26	排泄や食事等、本人が日常的に行っている内容はケアプランには取り入れず、「生活状況表」という個別の支援内容を書く用紙に記入している。職員はその内容に沿って支援しているが、解決すべき課題を見落としている可能性もある。	<ul style="list-style-type: none"> ・「生活状況表」の見直し期間を決める。 ・「生活状況表」の中で自立に向けた取り組みが検討できる項目をケアプランに取り入れる。 	今回は平成30年12月の時点で入居者様全員の「生活状況表」の見直しを行った。個別に次回ケアプラン見直し時期から、日常生活動作などの項目において、自立に向けた目標を検討し、計画に盛り込んでいくようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。