

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 自治会に加入し行事にはなるべく参加しているが地域との日常的交流は多いとは言えない | 地域の方が気軽に立ち寄れる場をつくる | 回覧板を利用して季節毎に町内の方に向けて情報発信を行い日頃の様子や催しの案内をする ホームでの交流会、勉強会を行ない来訪の機会を作っていく 引き続き自治会の行事には積極的に参加し交流に努める | 12ヶ月 |
| 2 | | 看取りケアは前例がなく職員間で不安が生じている 認識不足が否めない | 職員全員で看取りケアについての意識の向上、意識改革を図る | 訪問看護師と連携を計り、ホーム内で定期的に勉強会を開く 外部研修に参加し看取りについて学ぶ 看取りケアの手順等のマニュアル作成 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。