

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	2ヶ月に一回の運営推進会議のメンバーの中で家族が固定の家族になっている	運営推進会議の意義を家族全員に理解され誰でもが参加できるように務める	家族会や毎月のお便りの中で運営推進会議の報告をしながらなるべく順番に参加促す 意見等あれば繁栄できるようにする	12ヶ月
2	12	ターミナルケアの指針はあるが実際に看取りまで至っていない	家族や本人が希望した際にはホームによるターミナルケアを実現する	医療 家族の理解の確認 職員のホーム内研修などでスキル向上する 家族に対して入居の際だけでなくその後家族会や面会時などでターミナルケアの説明確認をしていく	12ヶ月
3	13	6ヶ月に1回の防災訓練を実施しているがマンネリ化してきている	災害時など日中問わず夜間でも落ち着いた対応が出来るようにする 入居者の安全を確保する	備蓄品の確認 非常食による食事確認 できない所の把握し外部との連携を密にする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。