

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	これまで一緒に外出できておられた利用者様が、お花見や盆踊りなどに外出できなくなりつつあり、苑の庭でのお花見になるなど、外出の頻度が低下しつつある。	全員揃って楽しみたいと願っていましたが、個々の状態に応じて、外出の頻度を高める。	外出を行事ととらえず、個々に日々の外気浴のように、取り組めるように努める。(その日の健康状態、天候をみて、実践する)。	6ヶ月
2	45	入浴を拒まれる利用者様がおられる。	ご本人の意志を尊重しつつ、健康や清潔保持のためにも、スムーズに入浴を誘導する。	入浴を拒まれる理由も個々に違うため、全スタッフがそのことを共有し、ご本人の拒否感をやわらげられるように、ことばかけや対応に努める。(お風呂上がりの飲料やおやつなども、ご本人のお好きなものを用意してみる)。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月