

(別表第1の4)

事業所名 グループホームきららハウス カトレア

作成日: 令和6年5月6日

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	39	コロナ流行時の開設ということもあり、地域とのかわりをもてていない。あいさつなどは行うが、地域の行事に参加したり、地域の方を招いての催し物もできていない。地域の方に、どのような入居者様、職員がいるのか、どんな生活をしているのか把握していただけていない。	地域の掃除や行事に参加し、地域の方とのかわりをもつ。また、気軽に立ち寄っていただけるような雰囲気作り、催し物を計画する。	・入居者様と一緒に地域の奉仕活動に参加する。 ・入居者様と一緒に地域の行事に参加する。 ・地域の方を招待できるような催し物の計画を立てる。	10 か月	
2	50	総合防災マニュアルは作成しているが、職員全員が把握できていない。また、地域住民の方と避難訓練を実施できていない。	緊急時に備え、総合防災マニュアルの見直しと、職員が把握できるようにする。地域住民の方と合同で避難訓練を実施する。	・研修内で、マニュアルの見直しや避難場所の確認を行う。 ・地域住民の方と一緒に避難訓練を実施する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。