

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み参加者への情報公開は出来ているが、地域との連携の面で、意見交換が少ない。	地域交流の場として意見交換をより深めたい。	地域・自治会の年間活動予定を把握し、運営推進会議の議題として取り上げ、参加や協力を検討していく。	3ヶ月(以後、継続)
2	35	○災害対策 火災訓練は実施しているが、夜間・地震・水害等を想定した計画としては不十分である。	夜間・地震・水害等を想定した計画と備蓄を、地域と連携しながら再構築したい。	豊中南消防署の指導、自治会主催の避難訓練の参加等を踏まえ、運営推進会議を通して避難計画・備蓄を検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。